



LE INVITAMOS MUY CORDIALMENTE A PARTICIPAR EN EL

“ SEMINARIO – TALLER AVANZADO DE MICROSOFT EXCEL ®”

-TALLERES PRÁCTICOS POR 16 HORAS-

TEMA PRINCIPAL A TRATARSE: EXPLICACIÓN PASO A PASO DE LAS METODOLOGÍAS MÁS AVANZADAS DE EXCEL PARA UNA ADECUADA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, CON LA FINALIDAD DE APOYAR UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES.

DIRIGIDO A: Empresarios, Directivos, Gerentes Generales, Asesores, Auditores, Jefes de Operaciones, Tesoreros, Jefes de Áreas, Analistas, Estudiantes. Público en general interesado en utilizar de manera avanzada Excel

OBJETIVOS:

- ❖ *Proporcionar a los participantes la formación necesaria para gestionar hojas de cálculo complejas mediante el dominio de poderosas herramientas de análisis de datos.*
- ❖ *Este curso resulta ser de gran interés para todos aquellos que tienen la necesidad de hacer un uso avanzado de Excel mediante una adecuada gestión de la información con la finalidad de apoyar a una mejor toma de decisiones.*
- ❖ *Aprender a “sacarle el jugo” a los datos disponibles realizando escenarios diversos, pronósticos, cálculos financieros, etc., sin necesidad de contar con un programa sofisticado.*

TEMARIO DETALLADO

1. Análisis de escenarios mediante el uso de funciones condicionales.
2. Manejo de funciones financieras asociadas al valor del dinero a través del tiempo: Creación de tablas de amortización de pagos personalizadas.
3. Protección y vinculación de celdas, hojas y libros de trabajo para automatización de tareas.
4. Pronósticos en la hoja de cálculo mediante gráficos de regresión y funciones especializadas.
5. Simplificación de referencias en fórmulas mediante asignación de nombres a rangos.
6. Personalización de botones de atajo en la barra de herramientas.
7. Uso de listas, ordenaciones, filtros y funciones de agrupamiento.
8. Creación automática de subtotales por categorías y Tablas Dinámicas
9. Búsqueda de incógnitas individuales y manejo de referencias circulares.
10. Optimización de problemas con varias incógnitas mediante "Solver".
11. Introducción al manejo de macros en Excel VBA: El uso de la grabadora de macros, funciones personalizadas, botones de acceso y cajas de diálogo.

COMO EXPOSITOR EL MEXICANO:

JOSÉ RAÚL CASTRO ESPARZA

Actuario de profesión, Egresado de la Universidad de las Américas, Puebla en México. Maestro en Administración de la Empresa Industrial por la Universidad Iberoamericana y candidato a Doctor en Finanzas por la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla. Cuenta con una especialidad en Agronegocios obtenida en Purdue University (EUA) y otra en Estudios Demográficos por parte del Colegio de México.

El maestro Castro ha sido Gerente en las áreas de Planeación y Logística para el grupo Novartis, donde era responsable del análisis y procesamiento de datos para el pronóstico y satisfacción de la demanda.

Actualmente es profesor Investigador para diversas Universidades del centro y norte de la República Mexicana en las áreas financiera, actuarial, demográfica y estadística.

REQUISITOS:

1. Experiencia básica en el manejo de celdas dentro de la hoja de cálculo.
2. Llevar una computadora portátil a las sesiones del curso que tenga instalado Microsoft Office® 2003 o 2007 en español. Se recomienda (de ser posible) contar con la versión más reciente.

FECHA DEL EVENTO:

QUITO:

Centro de Capacitación de Scalar Consulting

Marzo 30 y 31 de 2009

Horario: 09h00 - 17h00

DURACIÓN: 16 horas

INCLUYE COFFE BREAKS, MATERIAL, ASÍ COMO CERTIFICADO DE ASISTENCIA.

CUPOS LIMITADOS !!!